Çalışan Memnuniyet Anketi Soruları: 30 Örnek Soru

Çalışan memnuniyeti ve bağlılık anketleri için kategorilere ayrılmış soru bankası. Kendi anketinizi hazırlarken seçip uyarlayabilirsiniz.

Kısaca: İyi bir çalışan anketi; iş tatmini, yönetici ilişkisi, iletişim, gelişim, takdir ve bağlılık gibi temel alanları kısa ve net sorularla ölçer. Sorular 1–5 arası derecelendirme ile sorulur, sonuna bir-iki açık uçlu soru eklenir. Aşağıda kategorilere ayrılmış 30 örnek soru bulabilirsiniz.

Aşağıdaki soruları "Kesinlikle katılmıyorum (1) – Kesinlikle katılıyorum (5)" ölçeğiyle kullanabilirsiniz. Tüm soruları aynı anda sormak yerine, ihtiyacınıza göre 8–12 soruluk kısa anketler oluşturmanız katılımı artırır.

İş Tatmini ve Bağlılık

1. İşimi yapmaktan keyif alıyorum.
2. Bu kurumda çalışmayı arkadaşlarıma tavsiye ederim.
3. Kendimi kurumun bir parçası olarak hissediyorum.
4. Bir yıl sonra da burada çalışıyor olmayı isterim.
5. Yaptığım işin kurumun hedeflerine katkı sağladığını görüyorum.

Yönetici ve Liderlik

1. Yöneticim benden beklenenleri açıkça anlatıyor.
2. Yöneticim bana düzenli geri bildirim veriyor.
3. Bir sorun yaşadığımda yöneticime rahatça ulaşabiliyorum.
4. Üst yönetim kurumun yönü hakkında yeterli bilgi veriyor.
5. Yönetime güveniyorum.

İç İletişim

1. İşimi yapmak için ihtiyaç duyduğum bilgilere zamanında ulaşıyorum.
2. Kurumdaki önemli gelişmeleri resmi kanallardan öğreniyorum.
3. Fikirlerimi ve önerilerimi paylaşabileceğim bir kanal var.
4. Paylaştığım geri bildirimlerin dikkate alındığını düşünüyorum.
5. Farklı departmanlarla iletişim kurmak kolay.

Gelişim ve Kariyer

1. Kurumda öğrenme ve gelişme fırsatları var.
2. Kariyer hedeflerim hakkında yöneticimle konuşabiliyorum.

3. Aldığım eğitimler işime katkı sağlıyor.
4. Kurum içinde ilerleme imkânları adil.

Takdir ve Çalışma Ortamı

1. Başarılarım takdir ediliyor.
2. Ekibimde birbirimize destek oluyoruz.
3. Çalışma ortamım güvenli.
4. İş ve özel yaşam dengemi koruyabiliyorum.
5. Çalışma araçlarım ve ekipmanım işimi yapmama yetiyor.

Açık Uçlu Sorular

1. Kurumda en çok neyi seviyorsunuz?
2. Kurumda neyi değiştirmek isterdiniz?
3. İşinizi daha kolay yapmanız için neye ihtiyacınız var?
4. Yönetime iletmek istediğiniz bir öneri var mı?
5. Bu anket hakkında eklemek istediğiniz bir şey var mı?
6. Kendinizi en çok ne zaman değerli hissediyorsunuz?

Anketi Etkili Kullanmak İçin İpuçları

- **Kısa tutun:** 5–10 dakikada tamamlanabilen anketler daha yüksek katılım alır.
- **Anonimliği güvence altına alın:** Çalışanlar dürüst cevap vermek için kimliklerinin korunduğundan emin olmalıdır.
- **Herkese ulaşın:** Saha ve vardiyalı çalışanların da telefonundan katılabilmesini sağlayın.
- **Sonuçları paylaşın ve aksiyon alın:** Çalışanlar sonuçları ve alınan aksiyonları görmezse sonraki anketlere katılmaz.
- **Düzenli ölçün:** Yıllık uzun anket yerine kısa ve sık nabız anketleriyle değişimi izleyin.

Anketleri gruplara göre hedefleyip sonuçları gerçek zamanlı görmek için çalışan bağlılığı ve anket uygulaması sayfamızı inceleyebilirsiniz.

Hangi Cevap Ölçeği Kullanılmalı?

Kapalı uçlu sorularda en yaygın yöntem 5'li katılım ölçeğidir: *Kesinlikle katılmıyorum – Katılmıyorum – Kararsızım – Katılıyorum – Kesinlikle katılıyorum*. Tüm sorularda aynı ölçeği kullanmak, sonuçları karşılaştırmayı kolaylaştırır. Tavsiye etme eğilimini ölçmek için "Bu şirketi çalışmak için bir arkadaşınıza ne kadar önerirsiniz?" sorusu 0–10 arası puanla da sorulabilir.

Saha ve Vardiyalı Çalışanlar İçin Anket İpuçları

- **Telefondan doldurulabilsin:** Kurumsal e-postası olmayan çalışanlar için anket mobil uygulamadan ya da QR kodla açılabilmeli.
- **Kısa tutun:** Mola süresinde bitirilebilecek, 10–15 soruyu geçmeyen sürümler tercih edin.

- **Sade dil kullanın:** Kurumsal terimler yerine günlük dil; gerekiyorsa birden fazla dil seçeneği sunun.
- **Anonimliği açıkça belirtin:** Küçük ekiplerde sonuçlar, kişilerin tanınamayacağı bir eşiğin altındaysa raporlanmamalıdır.
- **Vardiya saatlerine göre duyurun:** Anket hatırlatmalarını her vardiyanın kendi çalışma saatinde gönderin.

Sonuçları Yorumlarken Dikkat Edilecekler

- Tek bir genel skora değil, başlık bazında (yönetici, iletişim, gelişim) ve birim/lokasyon bazında farklara bakın.
- Katılım oranını da raporlayın; düşük katılımlı birimlerde sonuçlar temkinli yorumlanmalıdır.
- Açık uçlu yanıtlarda tekrar eden temaları gruplayın.
- Her dönemde aynı soruların bir kısmını koruyarak eğilimi izleyin.
- Sonuçları ve atılacak 2–3 somut adımı çalışanlarla paylaşın; bu, sonraki anketlere katılımı destekler.

Anket verisini aksiyona dönüştürme adımları için çalışan bağlılığı verisi analizi yazımıza, anket modülü için çalışan bağlılığı ve anket sayfamıza bakabilirsiniz.

Kaynak: https://www.iciletisim.app/blog/calisan-memnuniyet-anketi-sorulari · İç İletişim (Arneca Teknoloji) · Demo: www.iciletisim.app/iletisim